



Charte d'utilisation des ressources documentaires

InsermBiblio est la bibliothèque numérique de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale. Elle met à disposition de ses lecteurs une collection riche de plusieurs milliers de revues, d'ebooks, de vidéos, de bases de données, d'outils bibliographiques et bibliométriques.

Négociées et financées par l'Inserm, ces ressources sont exclusivement réservées aux seuls membres et structures de l'Institut. Leur utilisation est soumise à réglementation conformément aux dispositions des licences contractuelles signées avec les éditeurs, de la charte de la Direction des Systèmes d'Information de l'Inserm, hébergeur de notre serveur. Leur accès nécessite une procédure d'authentification.

Procédure d'accès

L'accès aux ressources documentaires s'effectue depuis le portail InsermBiblio, à l'adresse <https://insermbiblio.inserm.fr>

Il est exclusivement réservé aux ayants droit de l'Inserm.

Conformément à la liste référentielle établie par la direction de l'Institut, sont considérés comme ayants droit :

- toute structure Inserm - centre de recherche, unité, équipe labellisée, CIC, US ;
- tout agent figurant au profil d'une structure Inserm, quels que soient son statut, sa fonction ou son appartenance - Inserm, Cnrs, université, centre hospitalier ou autre organisme ;
- tout agent Inserm affecté à une structure autre que l'Inserm - agent "hors site".

L'accès est réglementé par une procédure d'authentification permettant à tout utilisateur un accès aux ressources en ligne - i.e. indépendante de la reconnaissance individuelle d'une adresse IP, institutionnelle ou non.

Cette procédure d'authentification s'effectue via l'adresse de messagerie Inserm prénom.nom@inserm.fr, associée à un mot de passe personnel.

Tout ayant droit, tel que défini ci-dessus bénéficie automatiquement d'une adresse de messagerie Inserm, y compris les post-doctorants, doctorants, CDDs et étudiants en master 2 (stage de 6 mois), aux étudiants en master 1 (stage de trois mois) figurant sur le profil de l'unité.

Pour toute demande d'ouverture d'un compte Inserm, vous devez remplir le formulaire d'inscription suivant : <https://fiche-info.inserm.fr/inscription>.

Pour toute demande de réactivation d'un compte Inserm ou de réinitialisation du mot de passe, vous devez vous adresser au responsable du service informatique de la direction régionale (DR) à laquelle vous êtes affilié(e).

Tout ayant droit s'engage à signaler toute tentative de violation de son compte dès qu'il en a connaissance.

Charte d'utilisation et réglementation

L'usage des ressources documentaires InsermBiblio est strictement limité aux activités professionnelles de recherche et d'enseignement, à des fins non-commerciales.

Les ayants droit sont autorisés à :

- accéder, consulter, et visualiser les produits souscrits;
- télécharger, imprimer, stocker les produits souscrits en quantité raisonnable, dans les limites d'un usage personnel et non commercial ;
- exporter, diffuser, fournir des copies papier ou électronique, et partager les produits souscrits exclusivement aux ayants droit ou utilisateurs autorisés de l'Inserm, dans les limites d'un usage rationnel, personnel et non commercial.

Les ayants droit ne sont pas autorisés à :

- modifier, traduire ou créer une œuvre à partir des produits souscrits ;
- enlever ou modifier les mentions de copyright ;
- dupliquer l'intégralité d'un livre, d'une revue, ou d'une base de données, sauf s'il s'agit d'extractions partielles, dans les limites d'un usage à des fins d'illustration ou de démonstration, à la condition expresse d'une mention claire de la source ;
- utiliser des robots d'indexation, des moteurs de recherche et programmes de téléchargement automatisé, ou autres dispositifs servant à récupérer et extraire de façon continue et automatique les produits souscrits. À cet égard, il est indispensable de paramétrer en conséquence les outils de gestion bibliographique – EndNote, Zotero, Papers –, afin d'éviter toute activité susceptible d'être perçue comme abusive de la part des éditeurs (activité de type robotique).

Toute utilisation anormale ou abusive des ressources documentaires en ligne de l'Inserm par un ayant droit ou une structure donnera lieu à la fermeture immédiate du compte concerné.

Erreur d'authentification

Si vous recevez un des messages suivants

- « Les informations transmises n'ont pas permis de vous authentifier »
- « Vous n'êtes pas autorisé car vous n'avez pas les droits »

>>> Vous devez effacer les mots de passe enregistrés et vider le cache du navigateur.

La procédure à suivre est la suivante selon votre navigateur :

Mozilla Firefox :

- > En haut à droite ouvrir le « Menu », puis cliquer sur « Options »
- > À gauche, cliquer sur la rubrique « Vie privée et sécurité »
- > Sous la section « Cookies et données de sites », sélectionner « Effacer les données » et cocher « Cookies » et « Contenu Web en cache »
- > Sous la section « Identifiants », cliquer sur « Identifiants enregistrés »
- > Sélectionner les mots de passe à effacer et cliquer sur « Supprimer »

Pour certaines versions de Firefox, pour vider le cache :

- > Ouvrir le « Menu », puis cliquer sur « Options »
- > À gauche, cliquer sur la rubrique « Avancé », et sélectionner l'onglet « Réseau »
- > Sous la section « Contenu Web en cache », cliquer sur « Vider maintenant »

Internet Explorer :

- > Dans l'angle supérieur droit, ouvrir le menu « Outils »
- > Cliquer sur « Options Internet », puis onglet « Général »
- > Dans la section « Historique de navigation », cliquer sur « Supprimer »
- > Sélectionner les éléments d'intérêt et cliquer sur « Supprimer » ; Vider le cache
- > Dans l'angle supérieur droit, ouvrir le menu « Outils »
- > Cliquer sur « Options Internet », puis onglet « Général »
- > Dans la section « Historique de navigation », cliquer sur « Paramètres »
- > Dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur « Caches et bases de données »
- > Désactiver la case « Autoriser les caches et bases de données du site web »

Google Chrome :

- > Dans l'angle supérieur droit, ouvrir le, et cliquer sur « Paramètres »
- > Dans la section « Mots de passe et formulaires », cliquez sur « Gérer les mots de passe »
- > Sous « Mots de passe enregistrés », cliquer sur « Supprimer ». Vider le cache
- > Dans l'angle supérieur droit, ouvrir le
- > Cliquer sur « Plus d'outils », puis « Effacer les données de navigation »
- > Sélectionner les éléments et cliquer sur « Effacer les données de navigation »
- > N'oubliez de cocher « Images et Fichiers en cache »